

○羽村・瑞穂地区学校給食組合公印規程

平成 31 年 3 月 22 日規程第 1 号

羽村・瑞穂地区学校給食組合公印規程（昭和 46 年 5 月規程第 1 号）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 羽村・瑞穂地区学校給食組合の公印の管理、使用その他公印に関し必要な事項は、この規程の定めるところによる。

（公印の名称、寸法、ひな形等）

第 2 条 公印の名称、番号、書体、寸法、材質及び用途は、別表第 1 のとおりとし、そのひな形は、別表第 2 のとおりとする。

（公印の新調、改刻及び廃止）

第 3 条 公印の新調、改刻及び廃止は、給食課長が行う。

（公印の保存）

第 4 条 公印は、改刻したとき又は職制の変更等により使用しなくなったときは、5 年間保存しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、給食課長が必要と認めたときは、さらに保存期限を延長することができる。

3 保存期間を経過した印章は、裁断、焼却等の方法により、給食課長がこれを廃棄する。

（公印台帳）

第 5 条 給食課長は、公印台帳（様式第 1 号）を作成し、公印の新調、改刻又は廃棄のつど必要な事項を記載し、整理しなければならない。

（印影の保存）

第 6 条 給食課長は、毎年 4 月 1 日現在の公印の印影を公印台帳により保存しなければならない。

（公印の保管）

第 7 条 給食課長は、常に公印を鍵をかけることのできる堅固な金庫等に保管しておかなければならない。

2 公印は、その用途に係る事務を執務する場所以外に持ち出して使用してはならない。ただし、給食課長が必要と認めるときは、この限りではない。

(公印の事故)

第8条 給食課長は、公印に盗難、紛失その他の事故があったときは、直ちに公印事故届(様式第2号)により羽村・瑞穂地区学校給食組合管理者(以下「管理者」という。)に届け出なければならない。

(公印の使用)

第9条 公印の押印を求めようとするものは、押印しようとする文書等に決裁済みの書類をそえて給食課長の承認を受けなければならない。

(委任)

第10条 この規程に定めるもののほか、公印の管理に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

付 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1 (第2条関係)

名 称	番号	書体	寸法	材質	用 途
羽村・瑞穂地区学校給食組合印	1	てん書	方25mm	つげ	一般文書用(縦書)
	2	同	同	同	同(横書)
羽村・瑞穂地区学校給食組合管理者印	3	同	方21mm	同	同(縦書)
	4	同	同	同	同(横書)
羽村・瑞穂地区学校給食組合管理者職務代理者印	5	同	同	同	一般文書用
羽村・瑞穂地区学校給食組合副管理者印	6	同	同	同	同
羽村・瑞穂地区学校給食組合会計管理者印	7	同	同	同	一般文書及び出納用
羽村・瑞穂地区学校給食組合事務局長印	8	同	同	同	一般文書用
羽村・瑞穂地区学校給食組合給食課長印	9	同	同	同	同

羽村・瑞穂地区学校給食組合契印	10	同	長径 33mm 短径 14mm	同	同
-----------------	----	---	--------------------------	---	---

別表第2（第2条関係）

1	2	3	4
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合管理者之印 </div>
5	6	7	8
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合管理者職務代理者之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合副管理者之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合会計管理者之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合事務局局長之印 </div>
9	10		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 羽村瑞穂地区学校給食組合給食課長之印 </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 契 </div>		

公 印 台 帳

公 印 名				書体 材質・寸法	
使用開始	年 月 日			用 途	
廃 止	(理由)	年 月 日		登録年月日根拠 規 定	年 月 日
保 管 者	職名	氏名	保管年月日	返納年月日	印 影
備 考					

(年 月 日押印)

公 印 名					保管課係		
備 考							
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻	新 調 ・ 改 刻

様式第2号（第8条関係）

年 月 日

殿

保管者 職 氏名 印

公 印 事 故 届

次のとおり公印に事故が発生したのでお届けします。

公 印 の 名 称	
書 体 ・ 寸 法 ・ 材 質	縦 mm 横 mm
事 故 発 生 年 月 日	年 月 日
事 故 内 容	
事 後 の 処 置	
備 考	